



# LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn

č.j.: ZL-57/17-Š

## Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

### I.

#### ZŘIZOVATEL

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1.1. Název zřizovatele: | <b>Liberecký kraj</b>                      |
| 1.2. Sídlo zřizovatele: | U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn |
| 1.3. IČO zřizovatele:   | 70891508                                   |
| 1.4. DIČ zřizovatele:   | CZ70891508                                 |
- (dále jen zřizovatel)

### II.

#### NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 2.1. Název organizace: | <b>Dětský domov, Jablonec nad Nisou, Pasecká 20,<br/>příspěvková organizace</b> |
| 2.2. Sídlo organizace: | Pasecká 2590/20, 466 02 Jablonec nad Nisou                                      |
| 2.3. IČO organizace:   | 60252774  |
| 2.4. DIČ organizace:   | CZ60252774  |
| 2.5. Právní forma:     | příspěvková organizace  |
- (dále jen organizace)

### III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem zajištění výchovné, hmotné a sociální péče mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče, je součástí výchovně vzdělávací součásti.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

Dětský domov

Zařízení školního stravování

#### 3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost dětského domova je vymezena zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů v platném znění.

Činnost zařízení školního stravování je vymezena § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Zařízení školního stravování vedle stravování dětí zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

### IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
  - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
- a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
  - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
  - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
  - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.

- e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
  - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
  - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
  - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
  - f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Organizaci se doplňková činnost nepovoluje.

## IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 1.7. 2001 na dobu neurčitou.

X.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 345/17/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 29. 8. 2017, s účinností ode dne 1. 9. 2017.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 29. 8. 2017



za Liberecký kraj  
Martin Půta  
hejtman

## Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-57/17-Š organizace:

Název organizace: **Dětský domov, Jablonec nad Nisou, Pasecká 20, příspěvková organizace**  
Sídlo organizace: Pasecká 2590/20, 466 02 Jablonec nad Nisou  
IČ: 60252774  
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 345/17/ZK ze dne 29. 8. 2017.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

### Specifikace nemovitého majetku

#### Pozemky

<u>parc. č.</u>	<u>výměra m<sup>2</sup></u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>katastr. území</u>	<u>list vlast.</u>
st. 2542 <sup>a</sup>	670	Zastavěná plocha a nádvoří	Jablonec n.N.	LV 7368
st. 2574 <sup>f</sup>	491	Zastavěná plocha a nádvoří	Jablonec n.N.	LV 7368
1039/1	990	Ostatní plocha - manipulační plocha	Jablonec n.N.	LV 7368
1468/49	1665	Ostatní plocha - zeleň	Jablonec n.N.	LV 7368
1468/43	590	Trvalý travní porost	Jablonec n.N.	LV 7368
st. 5525	394	Zastavěná plocha – spoluvlastnický podíl 967/29718	Jablonec n.N.	LV 7702
1026/10	528	Zahrada	Jablonec n.N.	LV 7368

#### Stavby

<u>č. popisné</u>	<u>parcela.č.</u>	<u>způsob využití</u>	<u>katastr. území</u>	<u>list vlast.</u>
2570	st. 2542	Občanská vybavenost	Jablonec n. N.	LV 7368
2590	st. 2574	Občanská vybavenost	Jablonec n. N.	LV 7368
4216	st. 5525	Bytová jednotka č. 35	Jablonec n. N.	LV 9350

### Hodnota majetku

#### Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	<u>pořizovací hodnota</u>	<u>oprávky</u>	<u>zůstatková hodnota</u>
<b>Stavby</b>	5 177 851,00	1 815 290,20	3 362 560,80

	<u>evidenční hodnota</u>
<b>Pozemky a trvalé porosty</b>	912 812,00
<b>Umělecká díla</b>	0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni 31. 12. 2016.



*Martin Půta*

za Liberecký kraj  
Martin Půta  
hejtman